



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "NULLO BALDINI"

Via Marconi, 2 – 48100 RAVENNA – Tel. 0544/404002-7 – Fax 0544/406056

E-mail: segreteria@itisravenna.it, itbaldini@racine.ra.it

WEB: <http://www.itisravenna.it>



CIRCOLARE N. 49

Ravenna, 24 ottobre 2009

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Studenti
Ai Genitori
e p.c al DSGA

Oggetto : Autorizzazione per ritardi e permessi di uscita degli studenti.

Comunico le disposizioni relative all'autorizzazione di cui all'oggetto.

I docenti sono delegati alla firma sul libretto per l'entrata e l'uscita quando non sono presente, in modo particolare, il sabato per non aggravare l'attività del prof. Tarcisio Zoli che in tale giorno è impegnato in classe e non può interrompere costantemente la lezione.

Ricordo che:

1. L'ammissione in classe degli studenti è autorizzata dal docente in servizio in quel momento
2. L'uscita in anticipo è autorizzata, per i minori, se sono presenti i genitori, per i maggiorenni, sul libretto deve esserci anche la firma del docente dell'ora successiva. Spetta al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici verificare la presenza dei genitori e sottoporre alla firma del docente il libretto delle giustificazioni solo dopo la verifica
3. In caso di mia assenza, solo nei casi in cui si verificano situazioni particolari possono essere chiamati ad intervenire la prof.ssa D. Martini o il prof. T. Zoli.

Ringrazio per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Lilia Pellizzari