



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "NULLO BALDINI"

Via Marconi, 2 – 48100 RAVENNA – Tel. 0544/404002-7 – Fax 0544/406056

E-mail: segreteria@itisravenna.it, itbaldini@racine.ra.it

WEB: <http://www.itisravenna.it>



CIRCOLARE N. 190

Ravenna, 10 maggio 2010

- Al Personale ATA
Collaboratore Scolastico
Assistente Tecnico
Assistente Amm.vo
e p. c. All' Ufficio Tecnico

Oggetto: **PIANO FERIE ESTATE 2010**

Si invitano le SS.LL. a segnalare sull'apposito prospetto il/i periodi di ferie e/o festività soppresse cui intendono fruire, **entro giovedì 20/05** p.v. onde consentire allo scrivente la definizione del relativo piano ferie.

Con l'occasione si rammenta:

- **Il Personale con contratto a tempo determinato** è invitato a programmare la totale fruizione delle ferie maturate entro il periodo di scadenza del contratto stesso poiché non potranno essere considerate richieste di pagamento sostitutivo di giornate di ferie non godute.

- **Il Personale Collaboratore Scolastico** è invitato ad effettuare, nel periodo successivo il termine delle lezioni (5 giugno) e prima dell'inizio del proprio periodo di ferie, le pulizie generali del reparto assegnato.

I lavori per la predisposizione dei locali per lo svolgimento degli esami di Stato saranno effettuati, invece, secondo le indicazioni che verranno di seguito fornite dall'Ufficio Tecnico.

Il Personale dispensato dall'effettuare i lavori di pulizia è invitato ad assicurare la vigilanza durante il periodo degli esami per consentire i colleghi l'esecuzione delle pulizie in ogni reparto dell'Istituto.

- **Il Personale Assistente Tecnico** è invitato a presentare entro la stessa data (20/5) la programmazione degli interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria) da realizzare nei laboratori assegnati con l'indicazione dei tempi di realizzazione. Lo stesso è altresì invitato a favorire, con spirito collaborativo, l'effettuazione delle pulizie, nei rispettivi laboratori, da parte del personale Collaboratore Scolastico.

I contingenti delle unità minime in servizio (o massime in ferie) sono quelli previsti nel Piano di lavoro definito per il corrente anno.

Il Direttore S.G.A.
(Rag. C. Cella)