



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "NULLO BALDINI"

Via Marconi, 2 – 48100 RAVENNA – Tel. 0544/404002-7 – Fax 0544/406056

E-mail: segreteria@itisravenna.it, itbaldini@racine.ra.it

WEB: <http://www.itisravenna.it>



CIRCOLARE N. 227

Ravenna, 30 maggio 2012

Ai Docenti
Agli studenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
p. c. Al DSGA

Oggetto: Norme da tenere nel caso si verifichi un terremoto

Tenuto conto di quanto accaduto in questi giorni, per evitare comportamenti difformi, si precisano le modalità da tenere nel caso si verifichi di nuovo un terremoto.

- Quando si avverte il movimento tellurico, cercare di ripararsi sotto banchi/cattedre/scrivanie.
- Secondo le modalità previste dal piano, il dirigente, in sua assenza, un collaboratore, se in ufficio, altrimenti una unità del servizio amministrativo darà l'ordine di evacuazione, il personale docente e non coordinerà l'uscita secondo le indicazioni previste dal piano.
- Uscire dall'Istituto seguendo i percorsi indicati e recarsi in punti all'aperto, giardino e piazza,, non sostare sotto i cornicioni o in prossimità dei palazzi, non usare l'ascensore, lasciare tutto il materiale in classe, eventualmente prendere solo il telefono senza perdere tempo.
- Se qualcuno si sente male, attacco violento di panico o si fa male chiamare il 118, secondo le indicazioni del piano di evacuazione.
- Cessata l'emergenza, se l'evento non ha provocato danni visibili immediatamente percepibili, i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici faranno una rapida ricognizione per verificare la presenza di eventuali danni, nel caso questi siano presenti, nessuno deve rimanere all'interno dell'edificio, un collaboratore del preside, in assenza del dirigente, contatterà la Provincia per segnalare l'accaduto, in tal caso seguire le indicazioni del tecnico.
- Ne caso non ci siano danni all'edificio, come avvenuto per i due eventi di questi giorni, tutti coloro che se la sentono possono rientrare, quelli che per qualche motivo non sono in grado di rimanere in luoghi chiusi, se maggiorenni si faranno il permesso di uscita e il docente in servizio nella classe lo segnalerà sul registro di classe, i minori comunicheranno alle famiglie la loro volontà di uscire, rimarranno nel cortile che dà su V. Marconi fino all'arrivo di un genitore. Se qualche genitore segnala di avere la delega, anche solo orale di altri genitori, è autorizzato al prelievo dei minorenni, il docente scriverà sul registro di classe il nominativo del genitore che si assume la responsabilità e degli studenti che preleva.

Ricordo a tutti che purtroppo i terremoti non sono prevedibili, come segnalato dai tecnici, è opportuno non dare ascolto agli allarmismi, come quelli che sono circolati in questi giorni, ma verificare con la Protezione Civile, con la Prefettura ed il Sindaco, unici organismi preposti a dare indicazioni circa la chiusura delle scuole.

Il Dirigente Scolastico
Lilia Pellizzari