



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "NULLO BALDINI"

Via Marconi, 2 – 48124 RAVENNA – Tel. 0544/404002 – Fax 0544/406056
Codice Fiscale: 80011270396 – Codice Fatturazione Elettronica: UFA662
E-mail: ratf01000t@istruzione.it, segreteria@itisravenna.gov.it
PEC: ratf01000t@pec.istruzione.it WEB: <http://www.itisravenna.gov.it>



CIRCOLARE N. 52

Ravenna, 19 ottobre 2015

Ai Docenti
e p.c Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

Si informa che è stata effettuata l'elaborazione per il pagamento della somma di 500 euro al personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche, in applicazione del D.P.C.M. 23 settembre 2015, riguardante la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Il pagamento è effettuato con emissione speciale con data di esigibilità antecedente a quella della rata ordinaria del mese di ottobre 2015. Per assicurare la tempestività dell'erogazione, il cedolino con l'evidenza della somma sarà pubblicato, nell'area privata del portale NoiPA, in un momento successivo.

L'elaborazione ha interessato tutto il personale docente del comparto Scuola che, alla data del 9 ottobre 2015, risultava immesso in ruolo entro il 30 settembre. Per il personale immesso in ruolo dopo la data del 9 ottobre sono previste successive emissioni speciali mensili.

Si forniscono alcune indicazioni operative che tengono conto delle disposizioni transitorie per l'a.s. 2015-2016 previste dall'articolo 8 del sopracitato D.P.C.M.

Modalità di utilizzo della carta del docente

La carta del docente è utilizzata per le seguenti finalità di formazione ed aggiornamento professionale (articolo 4 DPCM):

- a) acquisto di libri e testi anche in formato digitale;
- b) acquisto di hardware e software;
- c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- d) rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della legge n° 107 del 2015.

Modalità di rendicontazione

I docenti destinatari delle risorse trasmettono agli Uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica di appartenenza, entro e non oltre il 31 agosto 2016, la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo della somma di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. (cioè i 500 euro erogati tramite cedolino), per le finalità e con le modalità di cui all'articolo 4 del D.P.C.M.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "NULLO BALDINI"

Via Marconi, 2 – 48124 RAVENNA – Tel. 0544/404002 – Fax 0544/406056
Codice Fiscale: 80011270396 – Codice Fatturazione Elettronica: UFA662
E-mail: ratf01000t@istruzione.it, segreteria@itisravenna.gov.it
PEC: ratf01000t@pec.istruzione.it WEB: <http://www.itisravenna.gov.it>



Si prega di porre particolare attenzione al fatto che, nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità di cui all'articolo 4 del D.P.C.M., incompleta o presentata oltre il termine previsto (31 agosto 2016) ovvero non presentata, la somma non rendicontata è recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico 2016/2017.

I rendiconti sono messi a disposizione dei revisori dei conti presso le Istituzioni scolastiche per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, e successive modificazioni.

Per ottimizzare suddetta rendicontazione, nonché il lavoro richiesto agli Uffici amministrativi della scuola, si chiede ai docenti di presentare entro la data indicata (o prima in caso di esaurimento del budget assegnato) un elenco delle spese rimborsabili effettuate nel periodo compreso dal 01/09/2015 al 31/08/2016, con allegati i titoli di spesa numerati in originale (scontrini riportanti il codice fiscale del docente – cosiddetti scontrini parlanti – fatture, biglietti, etc da cui si evinca chi ha effettuato l'acquisto). Potrà essere richiesta anche una dichiarazione ad integrazione della documentazione presentata.

Si allegano il D.P.C.M. 23 settembre 2015 e la nota MIUR protocollo 15219 del 15/10/2015.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Grimaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 , c. 2 D.Lgs n. 39/93