

Tipologie di procedimento

Categoria: Amministrazione trasparente

Visite: 2587



Art. 35, c. 1, 2

In questa sezione vengono pubblicate le tipologie di procedimento dell'ITI Baldini, come indicato dall'art. 35, c. 1-2, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013

La sezione è in corso di aggiornamento in relazione alla produzione, da parte dell'ufficio competente, delle informazioni richieste a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'organo titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9 bis della L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico.

Il potere sostitutivo è esercitato su istanza del privato, che abbia interesse ad ottenere la conclusione di uno specifico procedimento per il quale sia decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento amministrativo ovvero dalla Legge, fatte salve eventuali sospensioni previste dalla Legge stessa. La predetta istanza, debitamente sottoscritta e circostanziata, deve essere diretta al Dirigente Scolastico e deve pervenire alla scuola con le seguenti modalità:

- presentazione al Protocollo generale, sede dell'Istituto V. Marconi, 2 Ravenna
- tramite PEC all'indirizzo: ratf01000t@pec.istruzione.it
- tramite fax al numero: 0544 406056
- tramite Raccomandata A/R all'indirizzo: V. Marconi, 2 48124 Ravenna

Recapito telefonico: 0544 404002

Modulo Accesso Civico [Sezione Modulistica](#)